

**“ЭРДЭНЭТ ҮЙЛДВЭР” ТӨҮГ-ЫН
АЖИЛТНЫ АНКЕТ**

Нэг. Хувь хүний талаарх мэдээлэл

Регистрийн дугаар:

1.1. Иргэншил:

1.2. Ургийн овог:

1.3. Эцэг (эх)-ийн нэр:

1.4. Өөрийн нэр: 1.5. Хүйс:

1.6. Төрсөн: он сар өдөр

1.7. Төрсөн аймаг, хот: улс сум, дүүрэг:

Төрсөн газар:

1.8. Үндэс, угсаа:

1.9. Гэрлэсэн эсэх: ☐ гэрлэсэн ☐ гэрлээгүй ☐ бэлэвсэн ☐ салсан

1.10. Байнга оршин суугаа хаяг: аймаг, хот сум, дүүрэг
..... баг/хороо, гэрийн хаяг:

Орон сууцны нөхцөл:

☐ орон сууц ☐ байшин/хашаа/ ☐ гэр /хашаа/ ☐ хувийн орон сууц /хаус/ ☐ нийтийн байр

Өмчлөлийн хэлбэр: ☐ өөрийн ☐ бусдын ☐ түрээсийн ☐ үйлдвэрийн Өрөөний тоо:

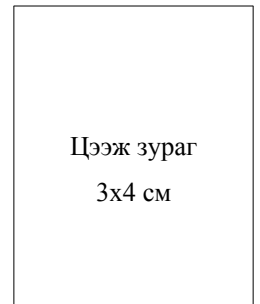
Утасны дугаар: 1) 2) Цахим хаяг:

1.11. Зайлшгүй шаардлагатай үед холбоо барих хүн:

Нэр..... Хэн болох Утасны дугаар: 1)..... 2).....

1.12. Гэр бүлийн байдал (зөвхөн гэр бүлийн бүртгэлд байгаа хүмүүсийг бичнэ):

Таны юу болох	Гэр бүлийн гишүүний эцэг /эх/-ийн болон өөрийн нэр	Регистрийн дугаар	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил



Бүртгэлийн дугаар

Олгосон:

/...../...../.....

Огноо:/...../.....

1.10. Садан төрлийн байдал (Таны эцэг, эх, төрсөн ах, эгч дүү, өрх тусгаарласан хүүхэд болон таны эхнэр /нөхөр/-ийн эцэг, эхийг оруулна):

Таны юу болох	Садан төрлийн хүний эцэг /эх/-ийн болон өөрийн нэр	Төрсөн огноо	Төрсөн аймаг, хот, сум, дүүрэг	Одоо эрхэлж буй ажил

Хоёр. Боловсролын талаарх мэдээлэл

2.1. Боловсрол (бүрэн дунд боловсрол, дипломын дээд боловсрол, бакалавр, магистрын зэргийг оролцуулан бичнэ)

Суралцсан улс, сургуулийн нэр*	Элссэн огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил, зэрэг	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

(*Сургууль, мэргэжлийн нэрийг бүтэн бичнэ)

2.2. Боловсролын болон шинжлэх ухааны докторын зэрэг

Зэрэг	Хамгаалсан газар /Улс, хот, сургууль/	Огноо	Гэрчилгээ, дипломын дугаар

Боловсролын доктор (Ph.D)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв:

.....

Шинжлэх ухааны доктор (ScD)-ын зэрэг хамгаалсан сэдэв:

.....

Гурав. Мэргэшлийн талаарх мэдээлэл

3.1. Мэргэшлийн бэлтгэл (Мэргэжлээрээ болон бусад чиглэлээр нарийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдсан байдлыг бичнэ)

Хаана, дотоод, гадаадын ямар байгууллагад	Эхэлсэн огноо	Дууссан огноо	Ямар чиглэлээр	Үнэмлэх, гэрчилгээний дугаар, огноо

Дөрөв. Цэргийн алба хаасан эсэх

4.1. Цэргийн алба хаасан эсэх ☐ тийм ☐ үгүй

Цэргийн үүрэгтний үнэмлэхийн дугаар	Хаана	Алба хаасан он	Цэргийн алба хаасан хэлбэр

Тав. Шагналын талаарх мэдээлэл (Төрийн дээд шагнал, Засгийн газрын шагнал болон салбарын бусад шагналыг бичнэ)

Шагнагдсан огноо	Шагналын нэр	Үнэмлэхийн дугаар	Тайлбар

Зургаа. Туршлагын талаарх мэдээлэл

6.1. Ажилласан байдал 6.2. Нийт улсад ажилласан жил

Ажилласан байгууллагын нэр*	Газар, хэлтэс, алба	Эрхэлсэн албан тушаал	Ажилд орсон огноо (тушаалын дугаар)	Ажлаас гарсан огноо (тушаалын дугаар)

(*Байгууллагын нэрийг бүтнээр бичнэ).

Долоо. Бүтээлийн жагсаалт

Бүтээлийн нэр	Бүтээлийн төрөл	Бүтээл гаргасан огноо	Тайлбар

“Тайлбар” хэсэгт гадаад хэлнээс орчуулсан болон хамтран зохиогчийн тухай тэмдэглэнэ.

АНКЕТАА ҮНЭН ЗӨВ БИЧСЭН:

Төрийн байгууллагуудын мэдээллийн санд байгаа өөрийн цахим мэдээллийг албан хэрэгцээнд зориулан төрийн байгууллагуудын мэдээллийн систем хооронд дамжуулан ашиглахыг зөвшөөрч байна. ☐

.....
/Эцэг (эх)-ийн нэр/

.....
/Өөрийн нэр/

.....
/Гарын үсэг/

Огноо:

/Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын хүний нөөцийн мэргэжилтний албан хэрэгцээнд ашиглагдана/

Найм. Албан тушаалын карт

1	Бүтцийн нэгжийн нэр	
2	Албан тушаалын нэр	
3	Албан тушаалын ангилал	
4	Албан тушаалын зэрэглэл	
5	Хөдөлмөрийн нөхцөл	
6	Тушаалын дугаар	
7	Ажилд орсон хэлбэр	

Ес. Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ дахь ажил албан тушаалын өөрчлөлт:

Д/д	Томилогдсон албан тушаалын нэр	Томилсон огноо, тушаалын нэр, дугаар	Өөрчилсөн огноо, тушаалын нэр, дугаар	Өөрчилсөн шалтгаан
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Арав. Ажиллаж байх хугацаандаа шагнагдсан байдал:

Шагнагдсан огноо	Шагналын нэр	Шийдвэрийн огноо, дугаар	Тайлбар

Арван нэг. Сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээлэл

(Дотоод журам, ХАБЭА-н дүрэм журам, хэм хэмжээг зөрчсөний улмаас ногдуулсан сахилгын шийтгэлийг бичнэ)

Бүтцийн нэгжийн нэр	Шийтгэл ногдуулсан албан тушаалтан	Тушаалын нэр, огноо, дугаар	Үндэслэл

Арван хоёр. Хувийн хэргийн мэдээллийг хянасан, баяжуулсан тухай бүртгэл

Мэдээллийн агуулга	Хянаж, баяжуулалт хийсэн албан тушаалтны нэр	Баяжилт хийсэн огноо	Тайлбар

Арван гурав. Ажилтны хувийн хэрэгт байх баримт бичгийн товъёог

№	Баримт бичгийн нэр	Бичигдсэн буюу нэмэлт, баяжилт хийсэн огноо	Хуу- дасны тоо	Баяжуулсан буюу нэмэлт хийсэн тухай тэмдэглэл	Хувийн хэргийг бүрдүүлсэн буюу баяжилт хийсэн ажилтны нэр
1	2	3	4	5	6
1	Анкет				
2	Иргэний үнэмлэхийн хуулбар				
3	Хувь хүний намтар				
4	Эзэмшсэн боловсрол, мэргэжлийн гэрчилгээ, диплом, үнэмлэхийн хуулбар				
5	Хөдөлмөрийн гэрээ				
6	Ажлын байрны тодорхойлолт				
7	Ажилд орох, өөрчлөх үндэслэл, шийдвэртэй холбоотой баримт бичиг				
8	Ажилд авсан, өөрчилсөн тушаал				

1	2	3	4	5	6
9	Хөдөлмөр эрхлэлтийн тухай мэдээлэл, нотлох баримт /хөдөлмөрийн дэвтэр, НДД, бусад/				
10	Мэргэжил дээшлүүлсэн тухай баримт /сертификат, үнэмлэх, диплом г.м/				
11	Мэргэжил, ур чадварын түвшин тогтоосон шалгалтуудын материал				
12	Гэр бүлийн гишүүдийн тухай мэдээлэл /гэрлэлтийн гэрчилгээ, хүүхдийн төрсний гэрчилгээний хуулбар, бусад/				
13	Гэрийн хаяг, утасны дугаарын бүртгэл /багийн тодорхойлолт/				
14	Ажил байдлын тодорхойлолт				
15	Шагналуудыг гэрчлэх баримтууд /үнэмлэх, гэрчилгээ, тушаал г.м./				
16	Цээж зураг /3х4/ - 5%				
17	Хувийн хөгжлийн дэвтэр				
18	Бусад				

ТОВЪЁОГ БИЧСЭН:

.....
/Албан тушаал/

.....
/Овог, нэр/

.....
/Гарын үсэг/

Огноо: